

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бычковская средняя общеобразовательная школа» Касторенского района Курской области

306732, Курская область, Касторенский район, с. Бычок, ул. Школьная, д.4

Приказ № 1- 5

«О проведении ВПР для обучающихся  
6- 8 классов в 2024 г.»

от 19 января 2024 г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа управления образования Администрации Касторенского района Курской области № 1-144 от 26.12.2023 г

Приказываю

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Бычковская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Бычковская СОШ»):  
в 6-8-х классах - в период с 19 марта по 17 мая 2024 года
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в МКОУ «Бычковская СОШ» (Приложение 1).
3. Утвердить расписание проведения ВПР в 2024 году (Приложение 2).
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 6-8-х, классах и.о. заместителя директора по УВР Куделину А.Р.
5. Ответственному организатору:
  - 5.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в МКОУ «Бычковская СОШ»;
  - 5.2. Ознакомить всех участников (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР в 2024 году, Планом-графиком проведения ВПР;
  - 5.3. Обеспечить своевременное размещение в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО):
    - 5.3.1. Заявки на участие в ВПР;
    - 5.3.2. Расписания проведения ВПР в 6-8-х классах;
    - 5.3.3. Контекстных данных об общеобразовательной организации;
    - 5.3.4. Форм сбора результатов ВПР по всем учебным предметам;
    - 5.3.5. Иной информации, запрашиваемой федеральным организатором.
  - 5.4. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий;
  - 5.5. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком проведения ВПР;
  - 5.6. Обеспечить проверку выполненных работ в соответствии с критериями, а также своевременную загрузку форм сбора результатов;
  - 5.7. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур;
  - 5.8. Провести анализ результатов ВПР 2024 года.
6. И.о. заместителя директора по УВР Куделиной А.Р. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.
7. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ

8. Ответственность за соблюдение Порядка проведения и объективность результатов ВПР возложить на и.о. заместителя директора по УВР Куделину А.Р.
9. Назначить ответственных организаторов в аудиториях проведения ВПР:

**6 класс**

Русский язык	}	Головачёва О.М
Математика		
География		
Обществознание		

**7 класс**

Русский язык	}	Ушакова Н.Н.
Математика		
Физика		
География		


**8 класс**

Русский язык	}	Новикова Н.В.
Математика		
Обществознание		
Физика		

10. Назначить наблюдателем при проведении ВПР по всем предметам Анисимова С.В.
11. Сформировать школьную предметную комиссию по проверке ВПР в составе: Бобровникова И.А., Новикова Н.В. и организовать проверку работ обучающихся в соответствии с критериями по соответствующим предметам.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора по УВР Куделину А.Р.

Директор школы *Анисимов* Анисимова О.Д.

*Ознакомлена*



*Куделина А.Р.*  
*Анисимов С.В.*  
*Бобровникова И.А.*  
*Ушакова Н.Н.*  
*Головачёва О.М.*